

Guía rápida para el uso del sistema



SISCODEP

SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL
DE DECLARACIONES PATRIMONIALES

FORMULARIO DE DECLARACIÓN PATRIMONIAL

- > Cuestionario sobre Proceso de Contrataciones A...
- > Solicitud de Trámite para Acceso a la Informació...
- > Procedimiento para Tramitación de Denuncias Ci...
- > PEDI CGR 2016-2020

DECLARACIONES PATRIMONIALES EN LINEA

- > Convocatoria: Licitación Selectiva No. CGR-LS-004-0...
- > Convocatoria: Licitación Selectiva No. CGR-LS-003-0...
- > Nota Luctuosa - Zayda Isabel López Martínez
- > Aviso de Convocatoria: Plazas Vacantes de Auditore...



BOLETINES

SERVICIOS Y SISTEMAS

Enlace para ingresar al sistema

ENLACES A OTRAS INSTITUCIONES

- > Procuraduría General de la Repúblic...
- > OLACEFS
- > Corte Suprema de Justicia (CSJ)
- > INTOSAI
- > Asamblea Nacional
- > BID
- > Ministerio Público
- > Banco Mundial
- > Otras Instituciones del Estado
- > BCIE



SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES

SISCODEP



DECLARE AQUÍ

2



VERIFIQUE CONSTANCIA

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Haga clic para
ingresar sus
credenciales



**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**
NICARAGUA



Usuario:

3

Escriba su nombre de usuario



Contraseña:

4

Escriba su contraseña

INICIAR SESIÓN

5

Presione el botón Iniciar Sesión

CONFIGURACIÓN OTP

Como una medida de seguridad adicional para proteger sus datos, se requiere configurar la seguridad OTP.

Instrucciones:

1. Descargar la aplicación OTP de su preferencia en su dispositivo móvil según el sistema operativo. Se recomienda usar Authy, Google Authenticator ó Intercept X.
2. Abrir la aplicación que ha descargado en su dispositivo móvil y haga clic en la opción agregar.
3. Escanear el Código QR presentado en esta pantalla con la cámara trasera de su dispositivo móvil.
4. Ingresar en el campo Código OTP mostrado debajo del QR el código de 6 dígitos que genera la aplicación OTP descargada.
5. Realizar clic en el botón continuar para validar que la

Código QR:



Código OTP(*):

Código OTP

6

0/6

7

CANCELAR ✕

CONTINUAR ➤

Escriba el código OTP generado por la aplicación instalada en su dispositivo móvil

Haga clic en continuar

Configuración de la asistencia por voz

El sistema tiene una característica denominada "**asistencia por voz**", la cual consiste en una ayuda interactiva a través de audios que estarán disponibles en cada uno de los formularios del sistema. Para hacer uso de esta característica es necesario que usted disponga o tenga habilitado el audio en el equipo mediante el cual está accediendo.

A continuación, seleccione el género de su preferencia para establecer la voz que usted escuchará en la opción asistencia por voz

Género:

Seleccione una opción

Masculino 8

Femenino

Seleccione el género de la asistencia por voz

Haga clic en el botón Guardar

9

GUARDAR ➔

CAMBIO DE CONTRASEÑA

 CAMPOS DE INGRESO OBLIGATORIO

Modifique su contraseña

Confirme su contraseña



Ver contraseñas:

Nueva contraseña(*):

10

Confirmación contraseña(*):

11

La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, conformado de la siguiente manera: al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula, al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 carácter no alfanumérico(s) como .\$/*-+#@

LIMPIAR ✕

12
GUARDAR ➤

Haga clic en el botón
Guardar

Sistema de Registro y Control de Declaraciones
Patrimoniales



SISCODEP

13



Haga clic en el botón
SISCODEP para ingresar al
sistema

VERIFICACIÓN DE DATOS

Bienvenido al Sistema de Registro y Control de Declaraciones Patrimoniales de la Contraloría General de la República de Nicaragua, como requisito para completar su registro, es necesario que verifique si los datos mostrados a continuación son correctos:

Nombres y apellidos:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo que desempeña:

XXXXXXXX

Institución:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Área:

XXXXXXXXXXXX

No. Identificación:

XXXXXXXXXXXX

No. INSS:

No. ISSDHU:

No. Empleado Público:

14

He leído los datos aquí y los datos están:

Correctos

Incorrectos

Verifique que sus
datos están correctos

15

Haga clic en el botón
Continuar

CONTINUAR



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

¿Está completamente seguro que ha leído y verificado que sus datos están correctos?

Nota: Estos datos serán usados en su declaración patrimonial y serán reflejados en su constancia. Es importante que usted verifique que sus datos están correctos ya que no podrán ser modificados posteriormente.

Si alguno de los datos no es correcto, debe indicarlo en la pantalla anterior, seleccionando la opción INCORRECTO y señalando en el cuadro de observaciones el error. El responsable de Recursos Humanos de su institución o la Dirección de Probidad en la CGR hará la corrección de los mismos y se le notificará vía correo electrónico para que continúe con el proceso de registro de declaración.

Nombres y apellidos:

Alberto José Martínez García

Cargo que desempeña:

Alcalde

Institución:

Municipio Municipal de Cuzco

Área:

Gerencia Municipal

No. Identificación:

8888 88888 88888

No. INSS:

No. ISSDHU:

No. Empleado Público:

¿Desea revisar nuevamente sus datos?

16

Sí No

Confirme que ha revisado y verificado que sus datos están correctos

REGISTRO DEL NÚMERO PIN

El **PIN** es un número de identificación personal, es una clave compuesta por seis dígitos que le permitirá registrar su declaración patrimonial de inicio y cese, además de consultar sus declaraciones patrimoniales anteriores.

Al momento de crear su número PIN le recomendamos, por medidas de seguridad y con el fin de proteger la confidencialidad de su información, lo siguiente:

1. Memorice su PIN y nunca lo anote.
2. Jamás le de su PIN a otra persona.
3. Evite claves obvias como su cumpleaños o combinaciones simples como 000000, 111111, 012345, 123456, etc.



Número PIN



17

Registre su número pin

18

Haga clic en el
botón Aceptar



ACEPTAR



Haga clic en el Menú
Mis declaraciones

- Actual
- Históricas
- Pendientes

Haga clic en la opción
Actual para registrar
su declaración

DIGITE SU NÚMERO PIN

CAMPOS DE INGRESO OBLIGATORIO

Número PIN (*):

21



0/6

Escriba su número pín y haga clic en el botón Aceptar

CANCELAR



ACEPTAR



DECLARACIÓN DE INICIO



DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE

(*) CAMPOS DE INGRESO OBLIGATORIO

Asistencia por voz

No



Si



Ver tutorial

Ámbito de aplicación

Datos personales

22

Bienes inmuebles

Maquinaria y equipo de transporte

Cosechas agrícolas

Obras de arte y joyas

Inversiones en sociedades nacionales y extranjeras

Efectivo y sus equivalentes

Cuentas por cobrar

Obligaciones por pagar

Relación de ingresos año

Dirección domiciliar (*):

Haga clic en cada sección para completar su declaración patrimonial

0/1000

Municipio del domicilio (*):

Municipio de...

Teléfono:

0/9

Celular:

0/9

Profesión u oficio (*):

Ing. en Computación

Estado civil (*):

Seleccione el estado civil

No. INSS:

0/20

No. empleado público (ID-EMPL):

0/20

No. ISSDHU:

Anterior

← **Ámbito de aplicación**

Guardar y siguiente

Datos personales del cónyuge o pareja en unión de hecho estable →

- maquinana y equipo de transporte
- Cosechas agrícolas
- Obras de arte y joyas
- Inversiones en sociedades nacionales y extranjeras
- Efectivo y sus equivalentes
- Cuentas por cobrar
- Obligaciones por pagar
- Relación de ingresos año anterior
- Adjuntar documentos soportes
- Visualizar mi declaración patrimonial 23
- Finalizar declaración de inicio

Impreso el 07/03/2022 a las 01:43:00 pm



**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**
NICARAGUA

Formato de Declaración Patrimonial

INICIO

Fecha de inicio en el cargo	Día	Mes	Año

Fecha de cese en el cargo	Día	Mes	Año
	-	-	-

Revise el contenido de su declaración y corrija en caso de ser necesario

I. DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos del Servidor Público:

Dirección domiciliar:

Departamento y Municipio del domicilio:

Anterior

← Adjuntar documentos soporte

Siguiente

Finalizar declaración →

-  Maquinaria y equipo de transporte
-  Cosechas agrícolas
-  Obras de arte y joyas
-  Inversiones en sociedades nacionales y extranjeras
-  Efectivo y sus equivalentes
-  Cuentas por cobrar
-  Obligaciones por pagar
-  Relación de ingresos año anterior
-  Adjuntar documentos soportes
-  Visualizar mi declaración patrimonial
-  Finalizar declaración de inicio

24

Impreso el 07/03/2022 a las 01:43:00 pm



Formato de Declaración Patrimonial

INICIO

Fecha de inicio en el cargo	Día	Mes	Año
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha de cese en el cargo	Día	Mes	Año
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I. DATOS PERSONALES

Finalice su declaración patrimonial y genere la constancia

Nombre del titular:

Dirección domiciliar:

Departamento y Municipio del domicilio:



**CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA**
NICARAGUA

RECIBO

La Dirección de Probidad de la Contraloría General de la República en cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 de la ley No. 438 "Ley de probidad de los servidores públicos", ha recibido del señor (a), **Alberto José Martínez Escobar**, su declaración patrimonial de **INICIO** de funciones en el cargo de **Alcalde** - ubicado en "**Municipio municipal**", de la **Municipalidad Autónoma (M.A.)**, de fecha **lunes 3 de enero del 2022**.

Se le hace saber al servidor público que si la declaración patrimonial una vez revisada presenta errores u omisiones, se le otorgará un plazo de quince días para que los subsane, todo de conformidad con el artículo 26 de la precitada ley de probidad. De igual manera, se le previene que si existe variación en su declaración patrimonial por efectos de disminuir o incrementar su patrimonio deberá informarlo por escrito a la Contraloría General de la República, dentro de un plazo de quince días, adjuntando los documentos que estime a bien.

25

Imprima o descargue
la constancia

Guía para verificar constancia



SISCODEP

SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL
DE DECLARACIONES PATRIMONIALES



SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES SISCODEP



DECLARE AQUÍ



VERIFIQUE CONSTANCIA

1

Haga clic en el botón
Verifique constancia

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

VERIFICAR CONSTANCIA

Código de barra (*):



2

Escriba el código de barra que aparece en la constancia



0001ID1D2AAD6

0/13



BUSCAR

DATOS DE LA CONSTANCIA:

N° identificación

Nombre completo

Entidad

Tipo de declaración

Cargo

Fecha del cargo

Tipo de presentación

Fecha de presentación

CERRAR

VERIFICAR CONSTANCIA

Código de barra (*):

0001ID1D2AAD6

13/13

DATOS DE LA CONSTANCIA:

N° identificación	Nombre completo	Entidad	Tipo de declaración	Cargo	Fecha del cargo	Tipo de presentación	Fecha de presentación
0001ID1D2AAD6	Alcaldía Municipal de Catarina	Alcaldía Municipal de Catarina	Inicio		03/01/2022	Sistema	07/03/2022

Actualmente la constancia está vigente



0001ID1D2AAD6

3

Haga clic en buscar para obtener el resultado



BUSCAR

Si optó por escanear el código QR de la constancia automáticamente se le presentará el resultado

CERRAR X