



FECHA DEL INFORME DE AUDITORÍA : 17 DE DICIEMBRE DEL 2024
TIPO DE AUDITORÍA : DE CUMPLIMIENTO
ENTIDAD AUDITADA : INSTITUTO NICARAGÜENSE DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (INTA)
CÓDIGO DE RESOLUCIÓN : RIA-UAI-506-2025
TIPO DE RESPONSABILIDAD : NINGUNA.

Contraloría General de la República. Consejo Superior de la Contraloría General de la República. Managua, quince de mayo del año dos mil veinticinco. Las diez y doce minutos de la mañana.

I. ANTECEDENTES O RELACIÓN DE HECHOS:

1) Que se practicó Auditoría de Cumplimiento al sistema de administración, registro y control de activos fijos (mobiliarios y equipos de oficina), de la Delegación Departamental de Juigalpa, del **INSTITUTO NICARAGÜENSE DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (INTA)**, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés; y para tal efecto el auditor interno de la entidad auditada, emitió el informe de auditoría de cumplimiento de fecha diecisiete de diciembre del año dos mil veinticuatro, con referencia: **IN-031-006-24**. Cita el referido informe que la labor de auditoría, se practicó de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental de Nicaragua, en lo aplicable a ese tipo de auditoría y sobre la base de lo dispuesto en la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado. 2) Que durante el curso del proceso administrativo de auditoría se dio la garantía y tutela efectiva del debido proceso y se cumplió a cabalidad con las diligencias mínimas del mismo, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Nicaragua y la referida ley orgánica de este ente fiscalizador, por lo que se notificó el inicio del proceso administrativo de auditoría a los servidores y exservidores públicos relacionados con las operaciones y actividades sujetas a revisión, siendo éstos los señores: **José Miguel Obando Espinoza**, codirector; **Helen García Mendoza**, responsable de la Oficina de Adquisiciones; **Miguel Alberto Alemán Ruiz**, responsable de la Unidad de Contabilidad; **Mariano Antonio Nicaragua González**, responsable de la Unidad de Control de Bienes; **Nahum Lara Carranza**, contador “A” y **Jurgen Santiago Medrano Calderón**, responsable de la Oficina de Informática, todos de la Central; asimismo a los señores: **Harold José Martínez Martínez**, responsable de la Oficina de Investigación, Innovación y Transferencias de Tecnologías Agropecuarias; **Zenayda Jazmina Quintanilla Jarquín**, técnica en adquisiciones; **Raúl Ariel Santos Cordonero** y **Erick Joaquín Orozco Ruiz**, responsables de centros; **Gladys Romero Leiva**, exresponsable administrativa financiera; **Yelba Marina Solano Ruiz**, extécnica en control de bienes; **Delissa Valeska Mora Miranda**, exresponsable de Bodega; **Fauto Javier Ruiz Fernández**, ingeniero en soporte técnico; **Bismarck Sandoval**, investigador agropecuario y **Roller José León Hurtado**, técnico transferencista, todos de la Delegación



Departamental de Juigalpa, del Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA). **3)** De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la precitada Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, en el curso del proceso administrativo de auditoría se mantuvo constante comunicación con los servidores públicos de la entidad auditada; y **4)** Asimismo, en fecha once de diciembre del año dos mil veinticuatro, se dieron a conocer los resultados preliminares de auditoría a los servidores vinculados con las operaciones auditadas; quienes expresaron sus comentarios, los que quedaron consignados en Acta.

II. RESULTADOS DE AUDITORÍA:

Refiere el informe que los objetivos específicos de la labor de auditoría consistieron en: **A)** Evaluar la estructura y funcionamiento de los sistemas de administración aplicables y de control interno, implementados para el registro y control de los activos fijos. **B)** Comprobar si los activos fijos registrados existen y están en uso. **C)** Verificar si las adiciones, retiros y traslados están registrados, autorizados, valuados adecuadamente y soportados con la documentación de respaldo suficiente y apropiada. **D)** Determinar el cumplimiento de las autoridades aplicables de la materia en cuestión; y **E)** Identificar los hallazgos a que hubiere lugar y sus responsables. Una vez aplicados los procedimientos de rigor los resultados conclusivos están acorde con los objetivos de la auditoría, de tal manera que: **1)** La estructura y funcionamiento de los sistemas de administración aplicables y de control interno, implementados para el registro y control de los activos fijos (mobiliarios y equipos de Oficina) de la Delegación Departamental de Juigalpa, fueron efectivos; excepto por los hallazgos de control interno, siendo éstos: **a)** Debilidades en la estructura y funcionamiento del Sistema de Activo Fijo (SAF) de la Delegación Departamental de Juigalpa; **b)** Inconsistencias en los registros, control e inventario de los activos fijos (mobiliario y equipo de oficina) en la Delegación Departamental de Juigalpa; y **c)** La Delegación Departamental de Juigalpa, no cuenta con una metodología de evaluación de riesgo, para el registro y control de activos fijos (mobiliario y equipo de oficina). **2)** Los activos fijos fueron registrados, existen y están en uso. **3)** Las adiciones, retiros y traslados de los activos fijos de la Delegación Departamental de Juigalpa, fueron debidamente registrados, autorizados, valuadas adecuadamente; asimismo, se encontraron soportadas con la documentación de respaldo suficiente y apropiada; excepto por las debilidades de control interno antes descritas. **4)** El Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA), cumplió en todos sus aspectos importantes con las leyes, normas y regulaciones aplicables al sistema de administración, registro y control de activos fijos (mobiliarios y equipos de oficina), de la Delegación Departamental de Juigalpa, durante el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés. **5)** Se efectuó seguimiento a trece (13) recomendaciones contenidas en informe de referencia: IN-031-001-21, de fecha cinco de julio del año dos mil veintiuno; aprobado por el Consejo Superior de la Contraloría General de la República mediante Resolución de Informe de Auditoría, de referencia RIA-UAI-2234-2021, de fecha dieciséis de diciembre del año dos mil veintiuno; el Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA), implementó once (11) recomendaciones y dos (2) se encuentran en proceso de implementación; para un grado de



cumplimiento del ochenta y cuatro punto sesenta y un por ciento (84.61%); y **6**) No se determinaron hallazgos de auditoría que deriven en responsabilidades a los servidores públicos vinculados con las operaciones auditadas.

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

La Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, en su artículo 9, numeral 5), dispone como atribución a esta entidad de control y fiscalización de los bienes y recursos del Estado, evaluar los planes y la calidad de las auditorías efectuadas por las Unidades de Auditoría Interna. Adicionalmente, el artículo 43, párrafo tercero de la precitada ley orgánica dispone que la auditoría gubernamental será practicada por la Contraloría General de la República, por las Unidades de Auditorías Internas y las Firmas Privadas de Contadores Públicos Independientes, previamente autorizadas. Que, en materia de auditoría gubernamental practicada por las Unidades de Auditoría Interna, el artículo 65 de la misma ley orgánica estatuye que los informes de las Unidades de Auditoría Interna, serán firmados por el auditor interno, y dirigidos a la máxima autoridad de la entidad u organismos, copia de tales informes será enviada simultáneamente a la Contraloría General de la República, para los efectos que a ella corresponden. Establecidas las bases legales para las labores de auditorías ejecutadas por las Unidades de Auditoría Interna de la administración pública y conforme el artículo 95, de la ya mencionada ley orgánica que establece como facultad de la Contraloría General de la República pronunciarse sobre las operaciones o actividades de las entidades y organismos sujetos a esta ley, y sus servidores, así como para determinar responsabilidades, caso de haberlas, caducará en diez años contados desde la fecha en que se hubieren realizado dichas operaciones o actividades. En el presente caso, el informe de auditoría de cumplimiento objeto de la presente resolución administrativa, cumple con los presupuestos, requisitos y procedimientos que establece tanto la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República como las Normas de Auditoría Gubernamental; y en vista que los resultados de auditoría concluyen con hallazgos de control interno y recomendaciones incumplidas con plazo vencido de auditorías previas; se ordena a la máxima autoridad del Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA), aplicar las medidas correctivas establecidas en las recomendaciones de auditoría contenidas en el informe en Auto, dado que éstas constituyen el valor agregado de la auditoría gubernamental para fortalecer los sistemas de administración, control interno y gestión. Que, para su implementación dispondrá de un plazo razonable de sesenta (60) días calendario y dentro de ese término contará con treinta (30) días para implementar las recomendaciones incumplidas con plazo vencido de auditoría predecesora; debiendo informar sobre sus resultados.

IV. POR LO EXPUESTO:

De conformidad con los artículos 9, numerales 1) 12) y 26), y 95 de la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la



Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, los suscritos miembros del Consejo Superior, en uso de las facultades que la ley les confiere, acuerdan:

PRIMERO: Aprobar el Informe de Auditoría de Cumplimiento de fecha diecisiete de diciembre del año dos mil veinticuatro, con referencia: **IN-031-006-24**, emitido por el auditor interno del **INSTITUTO NICARAGÜENSE DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (INTA)**, derivado de la revisión al sistema de administración, registro y control de activos fijos (mobiliarios y equipos de oficina), de la Delegación Departamental de Juigalpa, por el período del uno de enero al treinta y uno de diciembre del año dos mil veintitrés.

SEGUNDO: No hay méritos para establecer ningún tipo de responsabilidad a los señores: **José Miguel Obando Espinoza**, codirector; **Helen García Mendoza**, responsable de la Oficina de Adquisiciones; **Miguel Alberto Alemán Ruiz**, responsable de la Unidad de Contabilidad; **Mariano Antonio Nicaragua González**, responsable de la Unidad de Control de Bienes; **Nahum Lara Carranza**, contador “A” y **Jurgen Santiago Medrano Calderón**, responsable de la Oficina de Informática, todos de la Central; asimismo a los señores: **Harold José Martínez Martínez**, responsable de la Oficina de Investigación, Innovación y Transferencias de Tecnologías Agropecuarias; **Zenayda Jazmina Quintanilla Jarquín**, técnica en adquisiciones; **Raúl Ariel Santos Cordonero** y **Erick Joaquín Orozco Ruiz**, responsables de centros; **Gladys Romero Leiva**, exresponsable administrativa financiera; **Yelba Marina Solano Ruiz**, extécnica en control de bienes; **Delissa Valeska Mora Miranda**, exresponsable de Bodega; **Fauto Javier Ruiz Fernández**, ingeniero en soporte técnico; **Bismarck Sandoval**, investigador agropecuario y **Roller José León Hurtado**, técnico transferencista, todos de la Delegación Departamental de Juigalpa, del Instituto Nicaragüense de Tecnología Agropecuaria (INTA).

TERCERO: Remitir la certificación de la presente resolución administrativa a la máxima autoridad del **INSTITUTO NICARAGÜENSE DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA (INTA)**, para que aplique las recomendaciones derivadas de los hallazgos de control interno reflejados en el informe en Auto, en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario, y dentro de ese término contará con treinta (30) días para implementar las recomendaciones no cumplidas derivadas de auditorías predecesoras, los que comenzarán a contarse a partir de la respectiva notificación.

Esta resolución comprende únicamente los documentos analizados y los resultados de la



presente auditoría, de tal forma que, de la revisión de otros documentos no tomados en cuenta, podrían derivarse responsabilidades conforme la ley. La presente resolución administrativa está escrita en cinco (05) páginas de papel bond tamaño carta con el logotipo de la Contraloría General de la República, y fue votada y aprobada por unanimidad de votos en sesión ordinaria número mil cuatrocientos veintinueve (1429) de las diez de la mañana del día quince de mayo del año dos mil veinticinco, por los suscritos miembros del Consejo Superior de la Contraloría General de la República. **Cópiese, notifíquese y publíquese.**

Dra. María José Mejía García
Presidenta del Consejo Superior

MSc. Luis Alberto Rodríguez Jiménez
Vicepresidente del Consejo Superior

Dr. Vicente Chávez Fajardo
Miembro Propietario del Consejo Superior

MSc. Elba Lucía Velásquez Cerda
Miembro Propietaria del Consejo Superior

Lic. María Dolores Alemán Cardenal
Miembro Propietaria del Consejo Superior

AEBO/MFCM/MLZ/JCSA