**CUESTIONARIO SOBRE PROCESO DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO Y MUNICIPAL**

1. **DATOS GENERALES**
2. Organismo Adquirente:
3. Número y fecha de Resolución de inicio:
4. Número y objeto de la Contratación:
5. Valor de la Contratación:
6. Origen de los Fondos :
7. Número y fecha de Resolución Adjudicación:
8. Contratación Adjudicada a:
9. **DATOS ESPECIFICOS**
10. Procedimiento de Contratación:
11. Pública ( )
12. Selectiva ( )
13. Concurso ( )
14. Simplificada ( )
15. Por Registro ( )
16. Compra por cotización mayor cuantía ( )
17. Indicar si el proceso de contratación administrativa fue publicado en el Sistema de Contrataciones Electrónicas (SISCAE) Si ( ) No ( )
18. El proceso de contratación se realizó de acuerdo a:

( ) Pliego de Bases y Condiciones (PBC)

( ) Especificaciones técnicas

( ) Términos de Referencia

1. Indicar si el proceso de contratación fue reiniciado por haber sido declarado desierto. Si ( ) No ( )
2. Indicar, ¿quiénes fueron los oferentes o proveedores que participaron en el proceso de contratación administrativa?
3. Especificar la forma de notificación a los oferentes o proveedores participantes en el proceso de contratación administrativa.
4. Determinar si en el proceso de contratación, algún proveedor u oferente interpuso recurso administrativo y qué tipo de recurso.
5. ¿Cuáles fueron las garantías constituidas en el proceso de contratación?
6. ¿La formalización del contrato fue en escritura pública o documento privado?

El suscrito declaro que la información anterior es correcta, forma parte del expediente administrativo de esta contratación y se encuentra disponible para cualquier revisión posterior por el ente fiscalizador.

Dado en la ciudad de Managua a los \_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_.

Responsable de la Unidad de Adquisiciones

Firma y sello